



2019

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



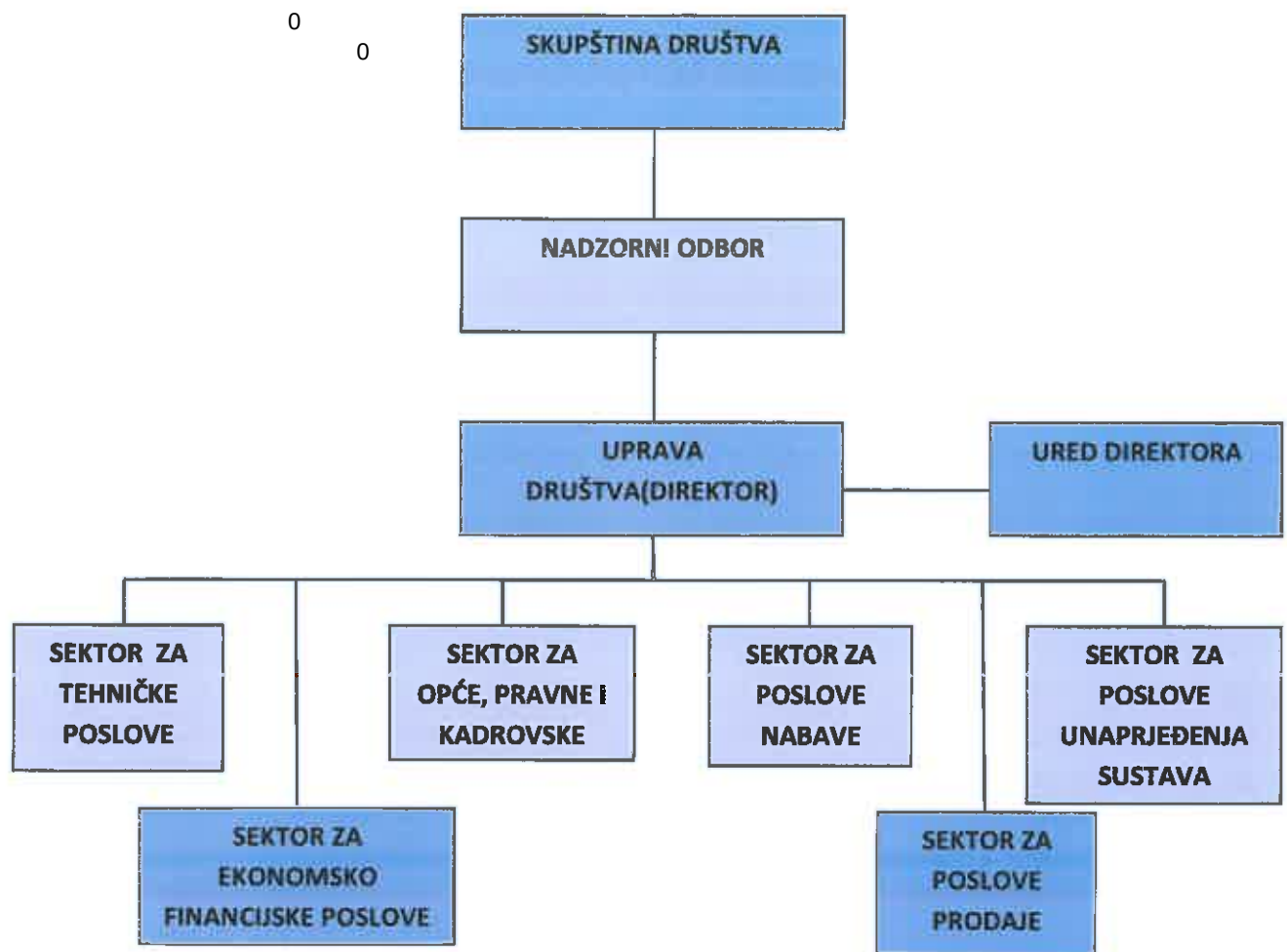
Dragan Maračić
ČISTOĆA d.o.o.
25. 03. 2020.
Broj: D - 45/20



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2019. GODINU**

Zadar, 25. ožujka 2020.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2019. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su **Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.**

• **SKUPŠTINA**

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kali - predstavnik Marko Kolega
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović

- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

• NADZORNI ODBOR

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Darko Kovačević, zamjenik predsjednika (do 25. 12. 2019.)
- Vladimir Kovačević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora

• UPRAVA DRUŠTVA

- Dragan Maračić

• KADROVSKA STRUKTURA

Društvo je na dan 31.prosinca 2019. godine je zapošljavalo 381 radnika, od toga 52 žena.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	8	1
NKV	60	3
KV	43	0
VKV	3	0
SSS	208	27
VŠS	20	6
VSS	39	15
Ukupno:	381	52



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2019. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	44
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	13
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	1
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	1
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	3
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	10
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	15
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	5
Ostala dostavna vozila, kombi	15
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	1

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2019. GODINI**1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA**

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	113
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	15
Služba javne higijene i primarne reciklaže	92
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	9
Ukupno:	244

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 18 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koja se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 92 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.

1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)



Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2019. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila administrativno područje Grada Zadra i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.



Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

Prema Programu mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2018. organizirano je svakodnevno pranje ulica u staroj gradskoj jezgri, obavljalo se čišćenje javnih zahoda i prirodnih

gradskih plaža.

U suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Zadra prilagođeno je radno vrijeme sa održavanjem raznih manifestacija, kako bi se javne površine u što kraćem roku dovele u prvobitno stanje.



Postavljena su tri „pametna“ spremnika za prikupljanje javnog otpada. Opremljeni su prešom koja sabija otpad, tako da im je kapacitet skoro 800 litara, dok klasične postojeće košarice za otpad u gradu imaju kapacitet 30 litara. Spremnik je antivandalski, sprječava prekopavanje po smeću, izlazak neugodnih mirisa, a preko softvera javlja stanje popunjenosti i „radi“ na solarni pogon.

1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

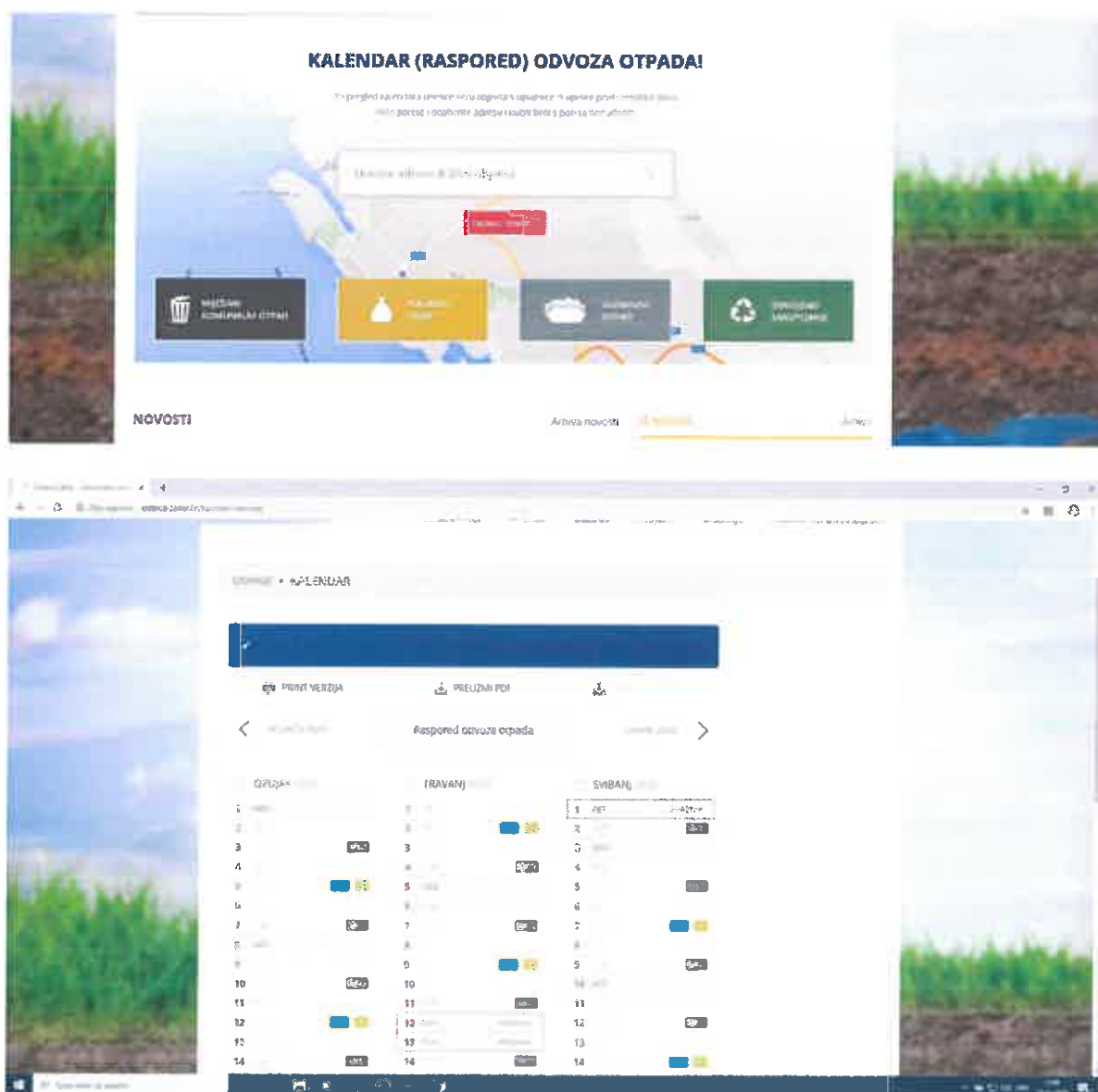


Tijekom 2019. godine nabavljeno je 150 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Također je nabavljeno i 100 spremnika zapremine 1100lit sa plavim poklopcem za prikupljanje papira na javnim površinama.



Redovno se obavljalo pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi.

Raspored prikupljanja svi kategorija otpada dostupan je na web stranici Društva.



1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada



Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 2m³ započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Navedenim načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili 2694 tone glomaznog otpada.

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 20,4 tona.

Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sadučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2019. godini prikupljeno 3320 tona.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o..



Našim korisnicima su također na raspolaganju dva reciklažna dvorišta i dva mobilna reciklažna dvorišta gdje sami mogu pravilno zbrinuti svoj glomazni otpad u neograničenim količinama.



U suradnji sa UO za komunalne djelatnosti sudjelovali smo u akciji čišćenja okoliša Zelena čistka na Novom Bokanjcu. Šuma je očišćena od **158 t** nepropisno odbačenog otpada. Akcija je organiziran povodom Dana Planeta Zemlje.

1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže



Prikupljanje otpada od ostalih polimera osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Ovim sustavom korisnicima je omogućeno odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije

(folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.). Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti u prostorijama Društva.

Također, tijekom 2019. godine izvršili smo nabavku i postavljenje 12 zelenih spremnika sa žutim poklopcem zapremine 1100 lit, a isti su postavljeni pored spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada kod zgrada.

Ukupno je prikupljeno i zbrinuto 541,2 tona polimernog otpada.

1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2019. godini postavljeno je dodatno 150 takvih spremnika, od kojih smo sa 85 komada izvršili supstituciju postojećih neispravnih spremnika a ostalih 65 komada postavili na nove pozicije.

Također, svim korisnicima su omogućeni svežnjevi plavih namjenskih vrećica koje mogu besplatno preuzeti na porti Čistoće d.o.o. i uredu u staroj gradskoj jezgri, na adresi Federica Grisogona 17. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2019. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.



Većina školskih učionica, prostorija u dječjim vrtićima i ureda na području Grada Zadra pokrivena je sa sustavom prikupljanja papira putem kartonskog spremnika tzv. PAPIRKO. Odvoz je organiziran po principu „od vrata do vrata“.

Ukupno je u 2019. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru **1188 tona** papira i kartonske ambalaže.

1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka



Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je 2005. godine. U tu skupinu spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2019. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	103,46	49,08	6,94
Olib	61,12	52,80	13,62
Ist	67,96	38,66	6,22
Iž	288,80	198,08	13,6
Silba	212,92	206,56	19,86
Premuda	38,34	11,62	2,14
Rava	44,60	7,7	1,64
Ukupno:	817,2	564,5	64,02

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i putem žuto/plavim namjenskim vrećicama, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u većim kontejnerima da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada



U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadu, nastavlja se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je podijeljeno 1934 spremnika zapremine 80lit za biorazgradivi otpad.

Također je podijeljeno 500 spremnika zapremine 240 lit. za višestambene jedinice na području cijelog grada, tamo gdje korisnici odlažu komunalni otpad u zajedničke spremnike. Kako bi posude ostale čiste obložene su biorazgradivom vrećicom. Sve informacije o odvozu biorazgradivog otpada naši korisnici mogli su dobiti na web stranici Društva.

Ukupno je u 2019. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno **847,34** tona biorazgradivog otpada.



U sklopu EU projekata u kojem sudjeluje Grad Zadar i Čistoća d.o.o. pristupilo se rješavanju komunalnog problema zbrinjavanja otpada „gradskih“ otoka tako što će se na otoku

Istu postaviti mobilna mini kompostana za biorazgradivi otpad. Kroz projekt NetWap, provedba ovog prekograničnog projekta provodila se pilotom aktivnost na otoku Istu, gdje će se instalirati mobilna kompostana za biorazgradivi otpad, a isto tako kroz implementaciju projekta postavljeni su uređaji za prikupljanje mikroplastike u moru.

1.8. Sakupljanje i odvoz reciklabilnog otpada



U skladu sa smjernicama održivog gospodarenja otpadom u mjesnom odboru Novi Bokanjac svim korisnicima je dodijeljen žuti spremnik za recikabilni otpad čime se kompletirao sustav sa tri spremnika (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i recikabilni otpad). Ukupno je sakupljeno 93,72 tona recikabilnog otpada koji zatim ide u postupak sortiranja po vrstama otpada u centru za sortiranje.

Svi spremnici su označeni sa kratkim uputama.



**Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

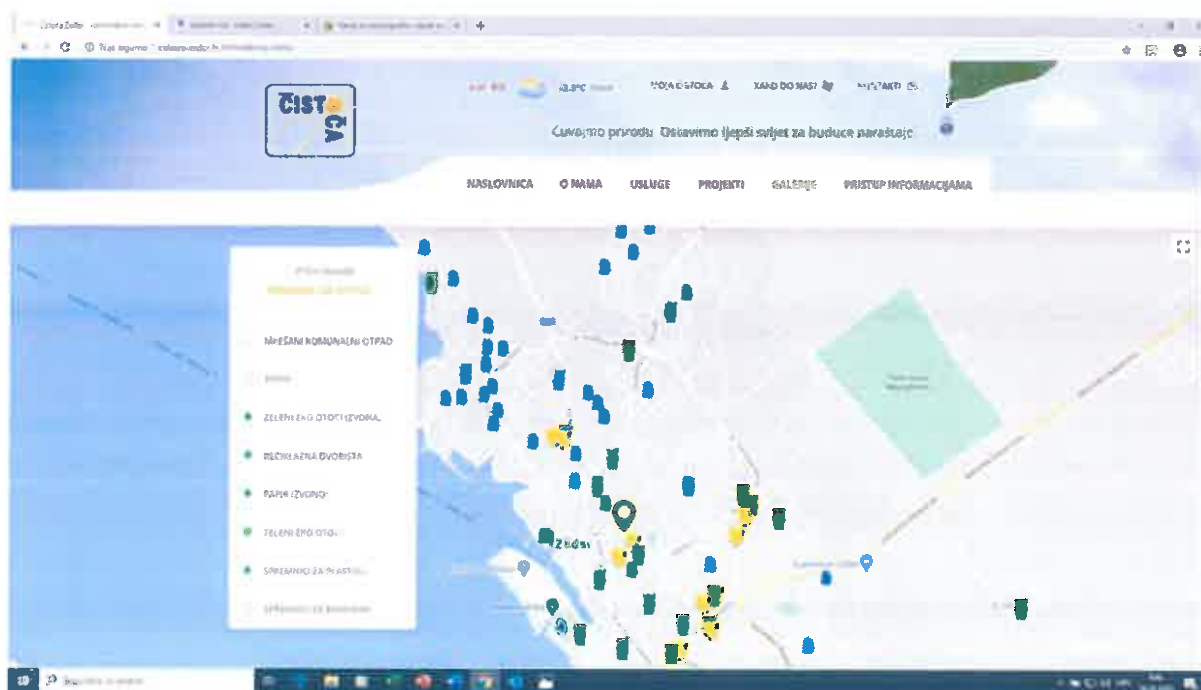
U sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. aplicirana je nabavka cca. 50.000 komada ovakvih žutih spremnika. Nabavka se sufinancira sa 85% **bespovratnih EU sredstava**.



U suradnji sa Gradom Zadrom završen je projekt postavljanja prvog od deset setova podzemnih kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada u staroj gradskoj jezgri.

1.9. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

Na 22 lokacije u Gradu Zadru postavljeni su „zeleni otoci“. Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila. Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva pomoću interaktivne karte.



1.10. Eko-taxi

Društvo je i ove godine nastavilo pružati uslugu svim ugostiteljima i obrtnicima koji se nalaze na području stare gradske jezgre putem vozila EKO TAXI-a. Svrha usluge je osigurati više volumena za korisnike iz kategorije domaćinstva. Istovremeno se je na ovaj način spriječio fermentiranje otpada u posudama te nastajanje neugodnih mirisa tokom ljetnih mjeseci.



1.10. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – “kontejneru” od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom



rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2019. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 76.715.443,64 kn što je za 9% više u odnosu na 2018. godinu.

Ukupni rashodi u 2019. godini iskazani su u iznosu od 69.956.846,64 kn i za 7% su veći od ostvarenih rashoda u 2018. godini.

Društvo je za 2019. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 5.376.340,51 kn što je u odnosu na 2018. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 3.712.717,42 kn za 1.663.623,09 kn više.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2019. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2019. godine iznosila su 18.514.874,91 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 6.577.532,79 kn ili 35,52%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2019. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Kratkotrajna imovina	15.763.504,81	18.854.877,06
Kratkoročne obveze	9.930.321,78	7.929.125,55
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,59	2,38

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 2,38 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	14.085.064,02	16.651.748,74
Kratkoročne obveze	9.930.321,78	7.929.125,55
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,42	2,10

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 2,10 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	10.016.606,50	7.929.125,55
Ukupna aktiva	29.897.809,24	33.143.843,84
Koeficijent zaduženosti	0,34	0,24

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 24% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 76%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	10.016.606,50	7.929.125,55
Amortizacija + neto dobit	5.195.070,00	8.081.860,51
Koeficijent zaduženosti (godina)	2	1

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2019. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebala 1 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2019. godini je smanjena u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	10.016.606,50	7.929.125,55
Kapital i rezerve	17.002.687,23	22.379.027,74
Koeficijent financiranja	0,59	0,35

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2019. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,35 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnim procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupni prihod	70.118.264,53	76.715.443,64
Ukupna aktiva	29.897.809,24	33.143.843,84
Koef. obrtaja ukupne imovine	2,35	2,31

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2019. godini smanjio u odnosu na 2018. godinu za 0,04 pa se može zaključiti da se smanjio obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2019. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,31 kn prihoda, dok je u 2018. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 2,35 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnim ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Ukupni prihod	70.118.264,53	76.715.443,64
Kratkotrajna imovina	15.763.504,81	18.854.877,06
Koef. obrtaja kratk. imovine	4,45	4,07

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2019. godini smanjio u odnosu na 2018. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2018. godini se kratkotrajna imovina 4,45 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2019. godini 4,07 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Prihodi od prodaje	67.093.432,32	72.456.351,94
Potraživanja od kupaca	13.526.824,07	11.937.342,12
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,96	6,07

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 6,07 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	4,96	6,07
Trajanje naplate potraž. (dana)	74	60

U 2018. godini društvu je bilo potrebno 74 dana, a u 2019. godini 60 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Rashodi od prodaje	65.088.856,67	69.880.673,94
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	7.103.125,66	4.827.592,39
Koeficijent obrtaja obveza	9,13	14,48

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2018.	31.12.2019.
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	9,16	14,48
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	40	25

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2019. godini bilo potrebno oko 25 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

Prema članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. 94/2018), od srpnja 2019. godine implementiran je sustav zaprimanja **e-Računa**.

U 2019. uvedeno je SEPA izravno terećenje u kunama, tj. Nacionalna platna usluga za terećenje tekućeg računa (korisnika) kada platnu transakciju inicira primatelj plaćanja (na osnovi suglasnosti koju je platitelj dao primatelju plaćanja).

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenu istih na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih Društvo ostvaruje najniži postotak naplate.

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem prijedloga za ovrhu javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje, dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utuženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	2.881.934,75 kn
2.Obrti	445.117,97 kn
3.Građani	2.032.050,69 kn
Ukupno:	5.359.103,41 kn

Rješenja o ovrsi za građane prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH, ovisno o tome gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 87,54 % naših potraživanja.

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove vodi brigu i o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale istovrsne poslove. Slijedom navedenog, navedeni sektor odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Sudjelovali smo u pripremama za implementaciju Izmjena i dopuna Uredbe o gospodarenju komunalnog otpada koja je stupila na snagu u rujnu 2019.

Društvo je na dan 31. prosinca 2019.g. zapošljavalo 381 radnika.

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu, Službe jednostavne nabave, Službe plansko-analitičkih poslova i Službe operativne nabave. Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Sektora obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponude na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Upravi, Elektroničkom Oglasniku javne nabave i dr.

U Službi jednostavne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U Službi plansko-analitičkih poslova obavlja se priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ova Služba obavlja poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužena i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-155/18) od 20.12.2018. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 27.12.2018. godine stupio na snagu 04.01.2019. godine, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Služba operativne nabave koordinira postupkom istraživanja tržišta, odgovorna je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 199.999,99 kn) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **već od 20.000,00 kn bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Sektora za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), kontinuirano objavljivanje na webu i dr., ali na ovaj način je razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ova služba djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Službe jednostavne nabave, Odjela nabave te Sektora za tehničke poslove ili po potrebi nekog drugog sektora/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ova služba također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, radova i usluga koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovorenih kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2019. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2019. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2019. godinu i tri Rebalansa Plana nabave za 2019. godinu.

Tijekom 2019. godine završeni su postupci započeti u ranijoj 2018. godini i pokrenuti su i završeni postupci u 2019. godini te je, stoga, sveukupno **45 (četrdesetpet) postupaka** za nabavu roba, usluga i

radova jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti² i nabavu usluge velike vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 214.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.350.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

U 2019. godini provedeno je **45 (četrdesetpet) postupaka nabave** od čega:

- **24 (dvadesetčetiri) postupka tzv. „jednostavne nabave“** u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s **Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da **Naručitelj** za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i poziv za dostavu ponude zajedno s dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>, od čega:

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.590.491,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.762.270,00 kn.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava rabljenog radnog stroja čistilice zapremnine 5 m ³ (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	198,000.00
2.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine do 3,5 m ³ (1 kom)	183,975.00
3.	Nabava zaštitne obuće	182,855.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
4.	Nabava dostavnih vozila (2 kom)	129,800.00
5.	Nabava materijala za čišćenje i održavanje	126,241.85
6.	Nabava pametnih spremnika za prikupljanje javnog otpada	125,320.00
7.	Nabava posuda za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta volumena 350 litara (500 kom)	122,000.00
8.	Nabava informatičke opreme (osobna računala)	79,800.00
UKUPNO ROBE		1,147,991.85
Usluge		
1.	Pružanje usluge najma radnog stroja buldožera radi interventnih radova na održavanju odlagališta otpada „Diklo“	194,970.00
2.	Pružanje usluge generalnog servisa press kontejnera 10 m ³	193,820.07
3.	Usluge tehničkog pregleda vozila	173,974.27
4.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	168,000.00
5.	Sistematski kontrolni liječnički pregled svih djelatnika Društva	160,470.53
6.	Pružanje usluga vanjske tehničke pomoći pri upravljanju projektom „NETWAP-NETwork of small „in situ“ Waste Prevention and management initiatives“	148,000.00

7.	Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda	129,300.00
8.	Pružanje usluga digitalizacije voznog parka, automatskog daljinskog preuzimanja podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najma opreme, održavanja opreme i zakonskog ispitivanja tahografa i ograničivača brzine	125,430.00
9.	Pružanje usluge popravka motora na vozilu marke i tipa "MAN TGM 18.290 4X2", reg. oznake ZD 803-GV	116,923.80
10.	Pružanje usluge generalnog servisa komunalnih nadogradnji marke „IRIDE“	116,182.60
11.	Pružanje usluge saniranja štete na vozilu marke i tipa „MAN“ TGM 18.290, reg. oznake ZD 561-IG od posljedica prometne nezgode	89,007.13
12.	Usluga koordiniranja uslugama oglašavanja obavijesti i objava na internetskim portalima	79,936.00
13.	Usluge najma radnih strojeva	78,000.00
14.	Usluge produkcije dokumenata (računi za građane, pravne osobe, fizičke osobe, opomene i dr.)	65,970.00
UKUPNO USLUGE		1,839,984.40
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Radovi		
1.	Radovi na sanaciji sustava odvodnje na odlagalištu otpada	121,708.65
2.	Radovi na izradi servisnog kanala u mehaničkoj radioni Društva	116,232.50
UKUPNO RADOVI		237,941.15
SVEUKUPNO		3,225,917.40

- **20 (dvadeset) otvorenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti te 1 (jedan) pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje** od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava rabljene samohodne ulične peračice (1 kom)	1,035,721.00
2.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke MAN ili jednakovrijedno s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1,035,473.00 (za dvije godine)
3.	Nabava auto guma (teretni, traktorski i osobni program) s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1,026,376.00 (za dvije godine)
4.	Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za prikupljanje otpada „autosmečar“ zapremnine spremnika min. 16 m ³ s mehaničkim sustavom potiskivanja rotirajućim bubnjem (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	612,882.70
5.	Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za prikupljanje otpada „autosmečar“ zapremnine min. 16 m ³ (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (2 kom)	603,000.00
6.	Nabava univerzalne automatske prese (balirke) s prihvatnim transporterom (1 kpl)	598,180.00
7.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine do 3,5 m ³ (3 kom)	537,000.00
8.	Nabava zaštitne opreme, radne odjeće i zaštitnih rukavica s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	501,750.40 (za dvije godine)
9.	Nabava rabljenog mini utovarivača teleskopskog (1 kom)	486,200.00
10.	Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	481,478.00
11.	Nabava posuda za otpatke volumena 120 litara (1500 kom) i 240 litara (1500 kom) za miješani komunalni otpad	452,400.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
12.	Nabava ulja i sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	327,469.00 (za dvije godine)

13.	Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad zapremnine 1100 litara i kontejnera za papir i karton zapremnine 1100 litara	280,500.00
14.	Nabava rabljenog višenamjenskog radnog stroja (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	266,566.43
15.	Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada „autosmečar“ zapremnine spremnika min. 14 m ³ (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	252,000.00
16.	Nabava traktora za potrebe Društva (2 kom)	236,320.00
17.	Nabava uredskog, informatičkog potrošnog materijala i tiskanica s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	207,924.00 (za dvije godine)
18.	Nabava podzemnih spremnika (3 kom)- financirano iz sredstava potpore Grada Zadra	201,300.00
19.	Nabava posuda za otpatke volumena 80 litara (1000 kom) i 240 litara (500 kom) za biorazgradivi otpad	196,300.00
UKUPNO ROBE		9,338,840.53
Usluge		
1.	Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto	2,194,300.00 (za dvije godine)
Usluge – Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje⁶		
1.	Popravak donjeg postroja na radnom stroju buldožeru marke i tipa „LIEBHERR PR 734 L“ (saniranje štete)	349,764.96
UKUPNO USLUGE		2,544,064.96
SVEUKUPNO		11,882,905.49

⁶Temeljem članka 131. stavak 1. točka 2. podtočka b) ZIN 2016 Naručitelj provodi pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje jer samo određeni gospodarski subjekt može pružiti usluge popravka radnog stroja (saniranja štete) iz razloga nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Naime, predmetni radni stroj je u operativnom leasingu, a u skladu sa sklopljenim ugovorom i natječajnom dokumentacijom ovlaštena tvrtka za pružanje usluge servisa i popravaka za cijelo vrijeme trajanja ugovora o operativnom leasingu je tvrtka „KOMOP“ d.o.o., Kovinska 21, 10090 ZAGREB.

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno ZJN 2016.

U 2019. godini sklopljeno je **88 (osamdesetosam)** ugovora o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>⁷, od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve (čistilice) marke „RAVO“	67,702.46
2.	Toneri i riboni	66,976.00
3.	Nabava dostavnog vozila (1 kom)	64,900.00
4.	Razne naljepnice za potrebe Društva	64,220.00
5.	Nabava plastičnih vrećica raznih dimenzija	64,085.00
6.	Brezovi snopići za izradu metli	63,080.00
7.	Nabava kontejnera za staklenu i metalnu ambalažu (4 kpl) i kontejnera za plastičnu ambalažu (2 kom)	58,920.00
8.	Nabava mobilnog eko otoka (3 kpl)	58,500.00
9.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "MITSUBISHI"	57,737.64
10.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "IVECO"	54,750.83
11.	Nabava industrijskih RFID / barcode čitača (10 kom)	54,000.00
12.	Nabava rabljenog komunalnog vozila na električni pogon (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	52,000.00
13.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente vozila i autoelektričarski materijal vozila i radnih strojeva	51,797.45

⁷ Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskim stranicama naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr>) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-155/18) stupio na snagu, odnosno od 04.01.2019. godine.

14.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (3 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (3 kom)	51,000.00
15.	Nabava rabljenog dostavnog vozila (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (2 kom)	50,000.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
16.	Nabava dvostjenih sekcijskih garažnih vrata (1 kom)	49,750.00
17.	Nabava traktorskih prikolica (2 kom)	46,200.00
18.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	39,829.00
19.	Nabava alata	35,715.56
20.	Nabava potrošnog materijala za tekuće održavanje kosilica i puhača lišća	34,964.40
21.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke "FAUN"	33,060.73
22.	Nabava betonskih koševa (25 kom)	32,875.00
23.	Nabava vatrogasnih aparata i ostale vatrogasne opreme	32,775.00
24.	Nabava rezervnih dijelova za hidrauličke komponente vozila i radnih strojeva	32,128.84
25.	Nabava posuda za otpatke volumena 120 litara (240 komada)	30,600.00
26.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke "FARID" i "VALLE TEIRO"	27,539.98
27.	Nabava rotirajuće glave pranja za peračicu kontejnera „ISUZU“ P60 H, reg. oznake ZD 502-IR	25,850.00
28.	Nabava tricikala za sakupljanje otpada s JPP-a na nožni pogon (5 kom)	25,000.00
29.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila "NISSAN"	20,541.98
30.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "VOLKSWAGEN"	19,993.76
31.	Nabava sredstva za čišćenje, odmašćivanje i održavanje vozila i JPP-a	14,152.00
	UKUPNO ROBE	1,380,645.63
Usluge		
1.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	67,924.00
2.	Usluga popravka autosmećarke marke i tipa MAN 18.285 L, reg. oznake ZD 941-M	67,802.34

3.	Pružanje usluge popravka dizalice marke i tipa "PALFINGER" PKG 12001B i navlakača kontejnera "PALFINGER" TIP T20 na navlakaču marke i tipa "IVECO TRAKKER", reg. oznake ZD 728-EC	67,436.00
4.	Pružanje usluge servisa za radni stroj čistilicu marke "RAVO"	66,053.00
5.	Najam radnog stroja za potrebe Društva	65,000.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
6.	Pružanje usluge obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama koje se nalaze na otocima: Silba, Olib, Premuda, Ist, Molat, Iž i Rava	64,960.00
7.	Usluga pružanja pristupa pokretnoj javnoj komunikacijskoj mreži HT-a	62,452.20
8.	Usluge generalnog servisa nadogradnje marke „FARID“ na vozilu reg. oznake ZD 933-FD	60,335.15
9.	Usluge popravka autosmećarke marke i tipa „MERCEDES AXOR 1823“, reg. oznake ZD 513-FF	60,291.65
10.	Pružanje usluge popravka mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN TGA 26.363“ reg. oznake ZD 665-DO	59,877.31
11.	Usluge edukacije u cilju zaštite okoliša u predškolskim ustanovama	58,500.00
12.	Pružanje usluge popravka dizalice "Bonfiglioli" na kiperu, marke i tipa „MAN TGL 12.210, reg. oznake ZD 299-KO	57,421.14
13.	Pružanje usluge popravka motora na vozilu marke i tipa „MITSUBISHI FUSO CANTER 7C15“, reg. oznake ZD 621-FJ	54,072.62
14.	Usluge najma radnog stroja na odlagalištu otpada	52,000.00
15.	Usluga najma vatrogasnog vozila za potrebe Društva	50,000.00
16.	Pružanje usluge prijevoza teretnih vozila najveće dopuštene mase iznad 3.5 T te radnih strojeva (vučna služba)	49,750.00
17.	Usluga popravka diferencijala na vozilu marke i tipa "MAN" TGM 18.280 4X2 BB, reg. oznake ZD 204-GN	47,757.82
18.	Pružanje usluge popravka nosača bloka klizača na nadogradnji marke „FARID“ na vozilu registarskih oznaka ZD 960-FB	47,213.86

19.	Obavljanje usluga zdravstvenih pregleda djelatnika (medicina rada)	46,300.00
20.	Usluge popravka autosmećarke marke i tipa „MAN“ 18.280, reg. oznake ZD 121-EM	46,160.17
21.	Usluge generalnog servisa nadogradnje marke „FARID“ na vozilu reg. oznake ZD 960-FB	40,750.84
22.	Najam fotokopirnog aparata (4 kom)	40,000.00
23.	Pružanje usluge bojanja otvorenih (2 kom) i zatvorenih (11 kom) metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³	39,932.00
24.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	38,400.00
25.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	38,400.00
26.	Pružanje usluge popravka dizalice marke i tipa "PALFINGER" PK 6001	34,257.70
27.	Pružanje usluge najma komunalnog vozila za sakupljanje otpada zapremnine spremnika do 10 m ³ , marke i tipa „MAN TGL“ 12.240 4x2, nadogradnje „FARID“ T1 S-8	34,000.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
28.	Usluge prikupljanja, prijenosa/prijevoza i obrade vrijednosnih pošiljki (usluge prijevoza gotovog novca)	32,250.00
29.	Usluga popravka autopodizača marke i tipa „MITSUBISHI CANTER“ 7C 15, reg. oznake ZD 894-KG	31,244.56
30.	Pružanje usluge popravka autopodizača marke i tipa "MAN" 15.220, reg. oznake ZD 492-DV	31,048.25
31.	Pružanje autolimarskih i autolakirerskih usluga	29,610.00
32.	Pružanje usluge izmjene spojke i kontrole mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN“ TGM 18.290 4X2 BB, reg. oznake ZD 861-HV	29,572.82
33.	Pružanje stručnih usluga recertifikacijskog audita sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 i normi ISO 14001:2015 te nadzornog audita za sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu ISO 45001:2018 i sustava upravljanja energijom ISO 50001:2011	29,150.00
34.	Pružanje usluge servisa za radni stroj kompaktor marke "BOMAG"	27,803.64
35.	Pružanje usluge popravka reduktora na radnom stroju marke i tipa „LIEBHERR“ PR 734 L	26,445.90

36.	Pružanje usluga servisa za radni stroj - buldožer marke "LIEBHERR"	25,736.96
37.	Usluga saniranja štete na vozilu marke i tipa „MERCEDES“ 1823 AXOR, reg. oznake ZD 513-FF, od posljedica prometne nezgode	25,461.42
38.	Pružanje usluga održavanja vatrogasnih aparata za potrebe Društva	25,376.92
39.	Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva (dodatne vratarske/portirske usluge na ulazu u upravnu zgradu Društva)	25,340.00
40.	Pružanje usluge zamjene spojke i zamašnjaka na vozilu marke i tipa „MERCEDES“ AROCS 1827, reg. oznake ZD 226-IR	25,007.61
41.	Pružanje usluge servisa za radni stroj kompaktor marke "TANA"	24,641.00
42.	Pružanje usluga mjerenja i analize emisije deponijskih plinova na odlagalištu otpada	23,880.00
43.	Usluga posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	23,388.00
44.	Pružanje usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova i potrošnog materijala radnih strojeva (kosilica, puhača lišća i motornih pila)	22,078.00
45.	Pružanje usluga edukacije školske i srednjoškolske djece, građana i umirovljenika kroz edukativne radionice	22,000.00
46.	Pružanje usluge zaštite na radu i zaštite od požara	21,450.00
47.	Pružanje usluge najma zaštitne radne odjeće za djelatnike koji rade na razvrstavanju otpada na odlagalištu otpada (14 djelatnika)	20,384.00
48.	Usluge veza za radnu brodicu	18,200.00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
49.	Pružanje usluga prijevoza osobnih vozila (vučna služba)	17,188.00
50.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za nadogradnje vozila marke "MATHIEU"	16,120.23
51.	Pružanje usluge popravka i čišćenja DPF filtera na čerečnim vozilima	15,000.00
52.	Pružanje usluge najma osobnog vozila za potrebe Društva	14,922.06
53.	Pružanje usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj marke "MUVO"	14,593.12

54.	Geodetske usluge (snimka postojećeg stanja na tijelu odlagališta otpada u svrhu izračuna nasutog otpada na odlagalištu te izračun količine nasutog komunalnog otpada)	9,010.00
UKUPNO USLUGE		2,043,950.29
Radovi		
1.	Obavljanje građevinskih radova za potrebe postavljanja podzemnih spremnika - financirano iz sredstava potpore Grada Zadra	47,689.00
2.	Obavljanje radova na adaptaciji ureda	40,135.00
3.	Izvođenje radova izrade krovišta nad otvorenim boksom sortirnice na odlagalištu otpada	30,550.00
UKUPNO RADOVI		118,374.00
SVEUKUPNO		3,542,969.92

U 2019. godini sklopljeno je **63 (šestdesettri) ugovora** o nabavi roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **ispod 20.000,00 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

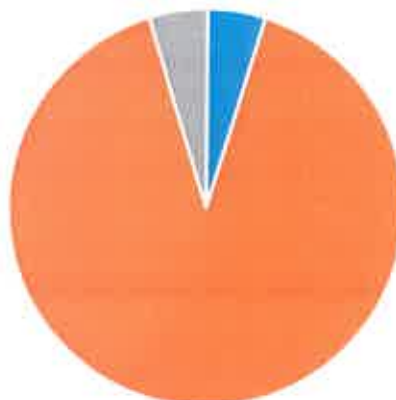
Ovi ugovori odnosili su se na:

- **34 (tridesetčetiri) ugovora za nabavu roba** ukupne vrijednosti **415.627,15 kn (bez PDV-a)**,

- **29 (dvadesetdevet) ugovora za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **275.199,83 kn (bez PDV-a)**.

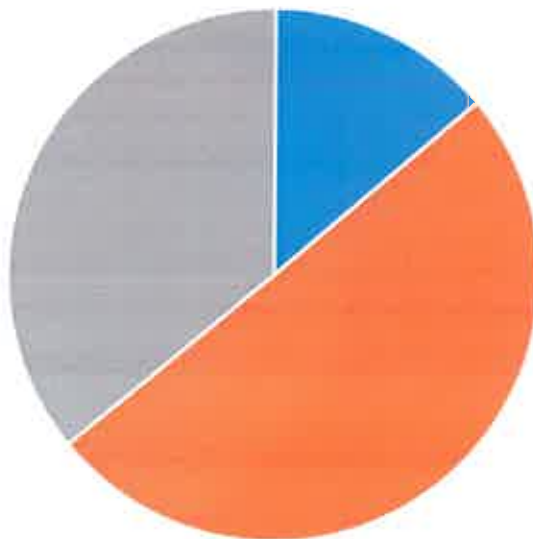
Grafički prikaz postupaka javne i jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

Postupci javne nabave u 2019. godini



- Otvoreni postupci javne nabave velike vrijednosti
- Otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti
- Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje

Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2019. godini



- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave ispod 20.000,00 kn (bez PDV-a)

U 2019. godini evidentirano je **1253 (tisućdvjestopedesettri)** tzv. „jednokratnih“ narudžba za nabavu roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba, usluga i radova na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- **291 (dvjestodevedesetjedna) narudžba za nabavu roba ukupne vrijednosti 442.019,33 kn,**
- **961 (devetstošezdesetjedna) narudžba za nabavu usluga ukupne vrijednosti 2.110.607,19 kn,**
- **1 (jedna) narudžba za nabavu radova ukupne vrijednosti 6.949,00 kn.**

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2020. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2019. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2019. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije, evidentiranja korisnika te promjene statusa korisnika.

Novi cjenik usluga koji je usvojen u svibnju 2018. godine, nakon početnih tehničkih poteškoća te brojnih upita korisnika usluge ušao je u punu primjenu tijekom 2019. godine. Uz račune, svakom novom korisniku usluga se prethodno dostavlja i Izjava čime se Sektor za poslove prodaje u najvećem dijelom uskladio s zahtjevima iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017).

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za prosinac 2019. godine bio je 35.507 dok je za prosinac 2018. godine bio 34.890. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi domaćinstava za 617 što čini rast od oko 1,76% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava u prosincu 2019. godine je 67.247, što je za 2.433 više od broja korisnika prije godinu dana (64.814), te čini rast od oko 3,7%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u prosincu 2019. godine je bio 1651, što je nešto više od prosinca 2018. godine kada je ispostavljeno 1610 faktura.

Broj faktura u grupi obrtnika u prosincu 2019. godine je bio 1325, a što je nešto manje nego u prosincu 2018. godine koji je brojio 1385 faktura. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani još 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Prihodi ostvareni direktno od prikupljanog iskoristivog, odnosno reciklabilnog otpada (papir, staklo, metal, ee-otpad) za 2019. godinu su iznosili 716.346,00 kn i iznose 0,99% ukupnog prihoda.

NOVA ON-LINE USLUGA

- personalizirana on-line usluga
- uvid u račune
- raspored odvoza otpada
- odabir načina primanja računa

**www.cistoca-zadar.hr**

Djelatnici ovog sektora sudjelovali su u pripremama za implementaciju Izmjene i dopune Uredbe o gospodarenju komunalnog otpada koja je stupila na snagu u rujnu 2019.

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRIJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno 47 djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnim dvorištima "Diklo" i "Gaženica", upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištima, upravljanju radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o slijedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema Rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.
Osim toga provodile su se aktivnosti koje se odnose na upravljanje integriranim sustavima.
3. Edukativno-promidžbeni dio koji je provodio brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.

6.1. Odlagalište otpada

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 4 JLS tj. općine: Vir, Kali, Bibinje i Sali.

Zaštitarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu se nalazi i prostor u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljenog polimernog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje polimernog otpada organizirano je putem "žutih" vrećica, putem posebnih spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni plastični otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio plastičnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.



Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, dnevno zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja,

usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: dva kompaktori BOMAG i TANA i buldozer LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtna površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetske obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

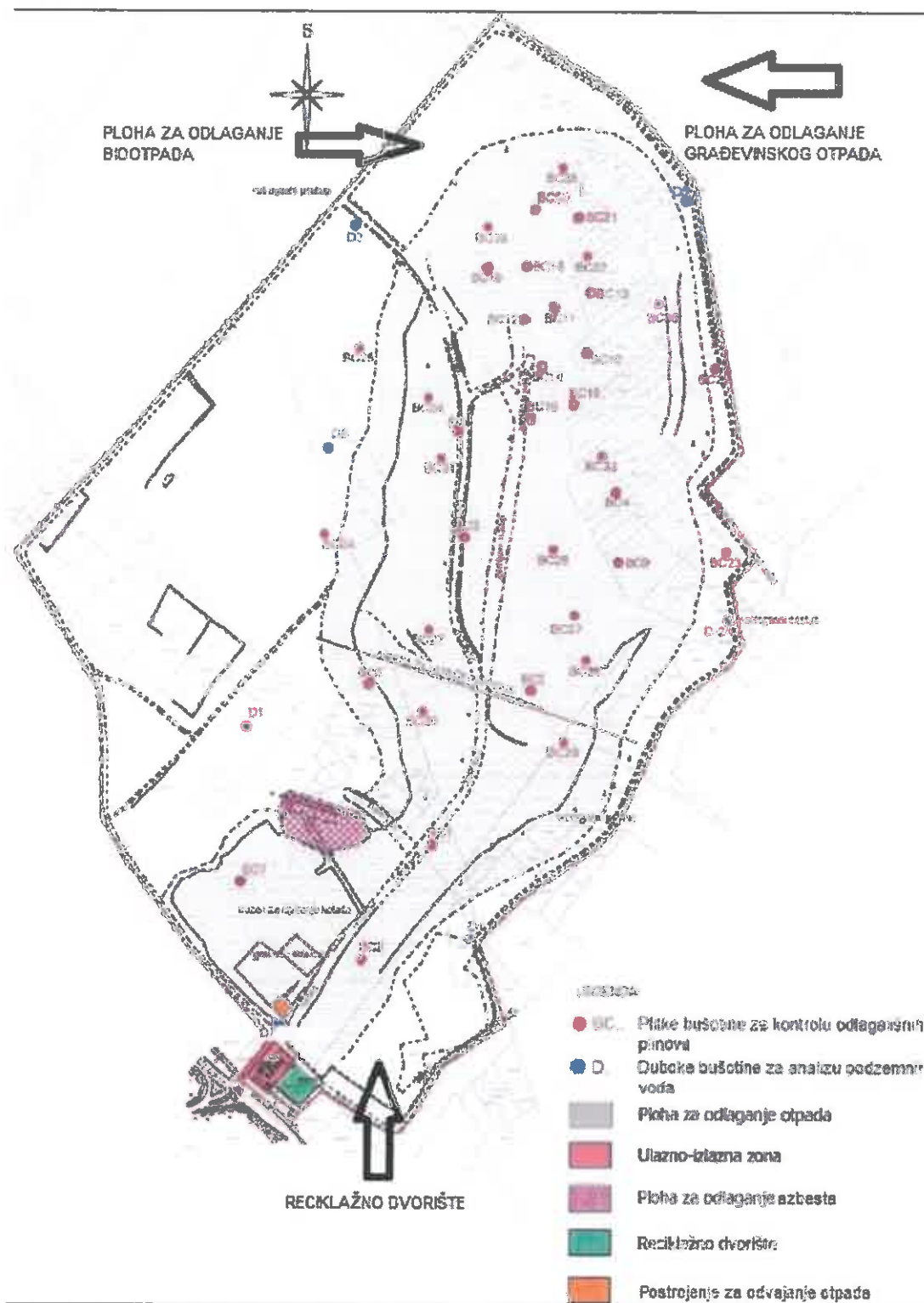
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažačke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2019. godini postupkom D1 zbrinuto je **355.558,95 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 47 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:

RBR	Ključni broj otpada	Masa [t]
1.	(020104) Otpadna plastika (isključujući ambalažu)	2.96
2.	(020103) Otpadna biljna tkiva	0.42
3.	(020199) otpad od poljodjelstva koji nije specificiran na drugi način	12.32
4.	(020304) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	240.56
5.	(020599) otpad koji nije specificiran na drugi način	0.50
6.	(020601) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	53.02
7.	(030105) Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104	98.08
8.	(030301) otpad kora i otpaci drveta	4.22

9.	(030308) otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	1.26
10.	(040199) otpad koji nije specificiran na drugi način	0.24
11.	(070213) Otpadna plastika	33.16
12.	(100101) pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim pod 100104)	2.42
13.	(120117) Otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 120116	9.16
14.	(150101) ambalaža od papira i kartona	0.12
15.	(150102) ambalaža od plastike	39.37
16.	(150103) ambalaža od drveta	90.52
17.	(150104) ambalaža od metala	1.84
18.	(150107) staklena ambalaža	37.76
19.	(160119) plastika	7.38
20.	(160120) staklo	7.84
21.	(170101) Beton	54.86
22.	(170107) MJESAVINA BETONA,OPEKE,CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	25572.87
23.	(170201) Drvo	300.50
24.	(170202) staklo	195.60
25.	(170203) plastika	26.76
26.	(170504) zemlja i kamenje koji nisu navedeni 170503	238123.30
27.	(170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	49.65
28.	(170802) građ. materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	51.72
29.	(170904) Miješani građ. otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001,170902, 170903	5222.65
30.	(190203) izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada	1.52
31.	(190801) ostaci na sitima i grabljima	128.28
32.	(190802) otpad iz pjeskolova	52.58
33.	(190899) OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NACIN	1565.26
34.	(191212) OSTALI OTPAD OD MEHANICKE OBRAD E OTPADA	192.10

35.	(200101) papir i karton	26.56
36.	(200102) Staklo	2.36
37.	(200111) Tekstil	8.12
38.	(200138) DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	2.48
39.	(200139) Plastika	10.55
40.	(200140) Metali	1.40
41.	(200199) Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način	32.60
42.	(200201) BIORAZGRADIVI OTPAD	8380.88
43.	(200301) MIJESANI KOMUNALNI OTPAD	64277.92
44.	(200303) Ostaci od čišćenja ulica	634.04
45.	(200306) OTPAD NASTAO ČIŠĆENJEM KANALIZACIJE	189.34
46.	(200307) GLOMAZNI OTPAD	9554.92
47.	(200399) Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	256.98
UKUPNO		355,558.95



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterđenti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva stacionarna reciklažna dvorišta „Gaženica“ i „Diklo“. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilna reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena **besplatna** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti

pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo „Čistoća“ d.o.o. Zadar može se predati preko 45 različitih vrsta otpada. Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

1.1. Reciklažno dvorište „Diklo“



Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06.00 – 20.00h , subotom od 06.00 – 16.00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).

1.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište „Gaženica“ se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06.00 – 18.00 i sub 08.00 – 18.00.



1.2. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Raspored je dostupan na web stranicama društva

www.cistoca-zadar.hr.



U 2019. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

Redni broj	Naziv otpada	Ključni broj	Prikupljena količina (t)
1.	Metali	200140	10.12
2.	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	200135*	32.64
3.	Boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	200127*	0.020
4.	Baterije	200134	0.013
5.	Tekstili	200111	31.66
6.	Staklo	170202	35.50
7.	Plastična ambalaža	150102	34.054
8.	Papir i karton	200101	14.744
9.	Klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	130204*	3.40
10.	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	200123*	0.042
11.	Staklo	200102	0.19
12.	Metalna ambalaža	150104	0.30
13.	Otpadne gume	160103	11.24
14.	Jestiva ulja i masti	200125	2.00
15.	Ambalaža od papira i kartona	150101	53.86
16.	Plastika	200139	56.86
17.	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	150111*	0.003
18.	Mješavina betona, crijeva i keramike	170107	939.18
19.	Biorazgradivi otpad	200201	145.92
20.	Glomazni otpad	200307	1526.31
21.	Staklena ambalaža	150107	33.30

6.2. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2019. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2019. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor kruga upravne zgrade od strane Državnog inspektorata-Sektora državne vodopravne inspekcije, inspekcije elektroenergetike, toplinarstva, ugljikovodika i geotermalnih voda za energetske svrhe, Služba državne vodopravne inspekcije, Odjel za slivove južnog Jadrana koji je obavljen od strane višeg vodopravnog inspektora, a koji je proveden 14. svibnja 2019. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane voditeljice Službe- više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 7. lipnja 2019. godine. godine na odlagalištu otpada "Diklo"

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2019. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2019. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2019. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2019. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2019. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH_4 , CO_2 , O_2 , H_2S i H_2 u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2019. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

1.4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2019. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

a) **Eksterni auditi (posjeti certifikatora)** - U rujnu 2019-te je održan nadzorni audit vezan za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša u 2019. godini proveden je audit na kojem je sudjelovalo četiri certifikatora i društvo Čistoća uspješno je obnovilo i ponovno posjeduje certifikat ISO 14001:2015. Prilikom audita nisu zabilježene veće nesukladnosti, a certifikatori su u zaključnom izvješću zabilježili nekoliko prijedloga za unaprjeđenje.

U 2019. godini je proveden recertifikacijski audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću u prema normi 45 001:2018 od strane certifikacijske kuće SGS Adriatica Zagreb, audit je trajao 1 dan i provodilo ga je dva certifikatora. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo preporuke za poboljšanje.

U 2019. godini proveden je prvi nadzorni audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011, provodio ga je jedan certifikator i audit je trajao jedan dan. Čistoća d.o.o. je 2015-te po prvi put dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izveštaji za upravu

c)

ISO 9001 - Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2019. godini izrađeno je izvješće i ocjena uprave.

Pisanje izvještaja i ocjena uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 45001:2018- izrađen je Izvještaj za upravu, a na temelju izvještaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2011 – izrađeno je izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

d) Interni audit

e)

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 5 internih audita. Prilikom audita nije zabilježena niti jedna nesukladnost, samo nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 12 auditora.

ISO 14001 -Za ovaj sustav u 2019. godini u planu je bilo provesti 8 internih audita, ali je provedeno 5 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je 6 zapažanja. Auditiranje je provelo 12 auditora.

ISO 45001:2018- u 2019. godini održano je 5 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2019. god. provedeno je 4 internih audita ovog sustava.

f) Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i 45 001 – Redovito se održavaju sastanci vezanih za integrirane sustave. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno .

g) Edukacija – U 2019-oj je provedena edukacija grupe od 6 novih auditora za sustav 45 001:2018.

6.5. Edukacija i promidžba

U 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području edukacije stanovnika svih uzrasta:

a) Edukacija djece vrtićkog uzrasta

- posjete djece Čistoći d.o.o
- posjete reciklažnim dvorištima (odlagalište otpada Diklo i R.D. Gaženica)
- prikupljanje plastičnih čepova u humanitarne svrhe

b) Edukacija učenika osnovnih i srednjih škola

- predavanje i prezentacija o pravilnom postupanju s otpadom u Prirodoslovno-grafičkoj školi
- predavanje i prezentacija o pravilnom postupanju s otpadom u OŠ „Šime Budinić“

c) Edukativne i kreativne radionice u suradnji s udrugom „Eko Zadar“

- kreativno-edukativna radionica u OŠ „Petar Preradović“
- kreativno-edukativne radionice u Gradskoj knjižnici i područnim knjižnicama „Bili Brig“ i „Arbanasi“
- kreativno-edukativna radionica u Srednjoj Školi primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar
- kreativno-edukativna radionica u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar
- kreativno-edukativne radionice u Muzeju antičkog stakla za školsku/srednjoškolsku djecu

d) **Eko patrola:** u srpnju i kolovozu 2019. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom

e) **„Zelena čistka“:** sudjelovanje u akciji čišćenja divljih odlagališta otpada

f) **„Daj ruku za čiste Jazine“** sudjelovanje u akciji zbrinjavanja izronjenog otpada s naglaskom važnosti očuvanja čistoće mora i pravilnog odlaganja otpada na za to predviđena mjesta

- h) **„Donesi čep za skupi lijek“:** u humanitarnoj akciji koja kontinuirano traje od 2016. godine, sudjelovali su stanovnici Zadra i okolice, u 2019. godini prikupljeno je preko 3000 kg plastičnih čepova koji su odvezeni u Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma u Čakovcu i u Društvo invalida u Poreču

2) Promidžbene aktivnosti

- a) Tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- b)
- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra
 - vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
 - Eko taxi
 - mobilna reciklažna dvorišta
 - vozila Čistoće s ekološkim porukama
 - rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
 - RD u Gaženici i RD u Diklu
 - online usluga „Moja Čistoća“

3. Komunikacija s javnošću



Tijekom godine održavana je kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavješćavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- aktivno sudjelovanje Društva Čistoća d.o.o. u kampanji Grada Zadra iz programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Zadra „Pogodi pravi koš“, projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

- podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, podjela edukativnih materijala za najmlađe
- obavješćavanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od papira i ostalih



polimera, biootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, Eko taxi, RD Gaženica, edukativne aktivnosti, ekološke akcije i sl.)

- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila

- u 2019. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je: 6952 upita, 809 upita za Tehnički sektor, 2794 reklamacije i 3349 ostalih zahtjeva (promjena podataka, potvrde o uplatama i sl.)

Uputstva na i pored kontejnera, direktna komunikacija sa korisnicima.

SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA

Grad Zadar, Čistoća d.o.o. i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost su u siječnju 2017. zaključili *Sporazum o provedbi projekta nabave dokumentacije za pristup EU fondovima odlagališta Diklo*.

Sporazumom su Gradu Zadru osigurana bespovratna sredstva u iznosu od 4.644.937,50 kn za izradu studije utjecaja na okoliš, idejnog projekta s lokacijskom dozvolom, aplikacije za prijavu na EU fondove, i studije izvedivosti.

Navedena sredstva osigurana su putem Globalnog fonda za okoliš (GEF) odnosno Svjetske banke kao provedbene institucije koja je sa Ministarstvom zaštite okoliša zaključila Ugovor u darovnici.

Provedba Sporazuma je u sljedećoj fazi:

- izrađena je projektna dokumentacija,
- ishođena je lokacijska dozvola - rujan 2017.,
- produžena lokacijska dozvola – rujan 2019.,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa je u tijeku,
- postizanje projektiranih gabarita sa odlaganjem otpada po Planu odlaganja (0 faza sanacije odlagališta), prati se dostupan volumen odlagališta svakih 6 mjeseci,
- vezano za nastavak rada odlagališta, do otvaranja ŽCGO-om, a koje je utvrđeno ***Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području RH*** napravljena je Izmjena i dopuna projektne dokumentacije kako bi se osigurao dodatni volumen,
- Ministarstvo je izdalo rješenje o prihvatljivosti zahvata s obzirom na Izmjenu i dopunu projektne dokumentacije.

ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

Pregled obavljenih aktivnosti u 2019. godini

1. Ispitivanje radne opreme

Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme (N.N.16/2016) ispitano je sedamdeset i sedam vozila , strojeva i uređaja . Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.

2. Ispitivanje hidrantske mreže

Ispitana je unutarnja hidrantska mreža u Upravnoj zgradi.

Utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

Ispitana je hidrantska mreža na Odlagalištu otpada.

Utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

3. Pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije

Pregledan je i ispitivan sustav za daljinsko isključenje električne energije, utvrđeni su nedostaci , koji su otklonjeni. Ponovljenim ispitivanjem utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

4. Pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete

Pregledana je ispitana sigurnosna rasvjeta i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara i zaštite na radu.

5. Pregled i ispitivanje električnih instalacija

Pregledane su i ispitane električne instalacije u Upravnoj zgradi i otklonjeni utvrđeni nedostaci.

Pregledane su i ispitane električne instalacije na Odlagalištu otpada u prostorijama ureda voditelja, kolne vage i portirnica, prostorijama sanitarnog čvora, spremišta zaštitne radne opreme i

spremišta dobrovoljnog vatrogasnog društva. Utvrđeno je kako električna instalacija ispunjava uvjete utvrđene zakonskim propisima.

6. Pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata

Obavljen je periodični i unutarnji pregled vatrogasnih aparata na svim lokacijama Društva i u vozilima, kao i redovni pregledi, o čemu je sastavljena propisana evidencija.

7. Ispitivanje posuda pod tlakom

Ispitan je spremnik komprimiranog zraka (vijčani kompresor) nakon umjeravanja manometra i ispitivanja sigurnosnog ventila. Utvrđeno je kako su zadovoljeni zahtjevi Pravilnika o pregledima i ispitivanju opreme pod tlakom (N.N.27/17).

8. Ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva

Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (N.N.39/06 i 106/07) provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.

Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

9. Ispitivanje radnog okoliša

Ispitani su parametri radnog okoliša u prostoriji novog Odjela za distribuciju, manipulaciju i evidenciju spremnika za otpad.

10. Liječnički pregledi

U 2019. godini provedeni su periodični pregledi radnika na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, sukladno zakonom propisanim rokovima.

Svi novi radnici upućeni su na prethodni pregled, ukoliko se radilo o poslovima sa posebnim uvjetima rada.

Ukupno je obavljeno stotinu osamdeset pregleda.

Radnici koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta sa posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na mjesto rada sa manjim zahtjevima.

11. Osposobljavanje radnika

Provedena su osposobljavanja novozaposlenih radnika za rad na siguran način i iz zaštite od požara, kao i osposobljavanje radnika koji su promijenili radno mjesto.

Provedeno je osposobljavanje ovlaštenika za zaštitu na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

12. Ozljede na radu

Pokrenut je postupak prijave sedam ozljeda na radu. Imali smo jednu težu ozljedu , o čemu je obaviješten Inspektorat rada.

13. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika radnih mjesta, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu, HTZ opremi i liječničkim pregledima.

14. Inspekcijski nadzor

Imali smo jedan inspekcijski nadzor povodom jedne teže ozljede na radu. Nisu utvrđeni propusti vezani uz mjere zaštite na radu kod poslodavca. Proveden je nadzor mjera zaštite od požara na Odlagalištu . Nisu utvrđeni propusti vezani uz mjere zaštite od požara.

15. Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na radu

Provodile su se provjere za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika temeljem Pravilnika o zabrani uzimanja alkohola na radu u svim službama Sektora za tehničke poslove i na Odlagalištu otpada.

16. Vođenje evidencija o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava

Nabavljena su i podijeljena osobna zaštitna sredstva svim radnicima kojima su propisana i o tome je vođena evidencija.

17. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2008

Održana su četiri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Proveden je recertifikacijski audit , nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

18. Sudjelovanje na stručno-znanstvenom skupu

Sudjelovali smo na stručnom skupu koji je organiziralo Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, uz pokroviteljstvo Europske agencije za zaštitu na radu.

19. Sudjelovanje u izradi dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi dostavljeni svi podaci i dokumentacija za izradu procjene rizika radnih mjesta Odjela za distribuciju, manipulaciju i evidenciju spremnika za otpad.

7. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD



Odlukom Direktor Društva u ožujku 2019. godine formirao se Odjel za manipulaciju, distribuciju i evidenciju spremnika za otpad, koji je zadužen za :

- postavljanje RFID transpondera (čipova) i barkod naljepnica za evidenciju pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad te uparivanje sa bazom podataka
- dostavu i označavanje svih spremnika za otpad kao i njihovu evidenciju u poslovno informacijski sustav te unos istih u bazu koju koristi interaktivna karta na web stranici Društva.



Odjel je organiziran u radne timove, a ukupno broji 15 djelatnika.

Od svibnja 2019. ugrađeno je u postojeće zelene spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada „čipova“ :

- Grad Zadar 11 792 kom.
(ima cca. 15.000 spremnika)
- Općina Sukošan 2489 kom.
- Općina Galovac 427 kom.
- Općina Škabrnja 528 kom.



U 2019. godini dodijeljeno je novih spremnika za prikupljanje MKO (zelenih), zbog oštećenja i zamjene većeg spremnika za manji i obrnuto:

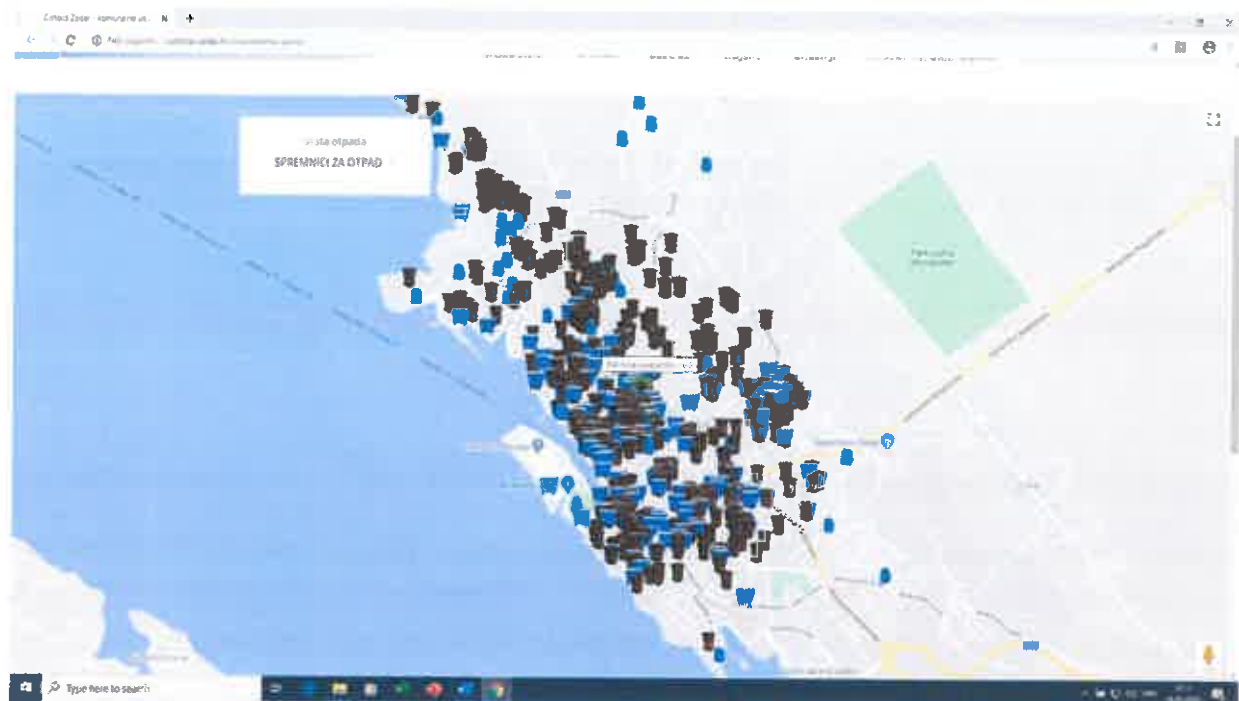
- Spremnika za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) – 3353 kom.
- Spremnika za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 988 kom.

Podijeljeno je 1934 spremnika za biorazgradivi otpad od toga:

- Spremnika za biootpad zapremine 240 lit. Pored stambenih zgrada - 500 kom.
- Spremnika za biootpad zapremine 80 lit. privatnim kućama:
 - M.O. Crvene kuće - 335 kom.
 - M.O. Stanovi - 632 kom.
 - M.O. Diklo - 467 kom.



Sve promjene na terenu ažurirane su u interaktivnu kartu.



DIREKTOR:

Dragan Marčić

